

کتابخانه و اسناد و اسرار و اسرار و اسرار

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

... در مورد اسرار و اسرار و اسرار ...

محل
الصاق عکس

با مهر آموزشگاه

" گواهی موقت قبولی "

گواهی می شود خانم / آقای :

فرزند :

به شماره ی شناسنامه :

صادره از :

متولد :

۱۳ / / در سال تحصیلی (-) در پایه ی:

این واحد آموزشی ثبت نام نموده و در امتحانات خرداد / شهریور / دی ماه سال : با معدل کل : (با عدد) /

با حروف :

قبول شده است.

ضمناً نامبرده مدارک تحصیلی خود را از این واحد آموزشی تحویل گرفته / تحویل نگرفته است . این گواهی با توجه به

نامه شماره

مورخ ۱۳ / / برای ارائه به

صادر و فقط جنبه اطلاع رسانی داشته و فاقد هر گونه ارزش دیگری می باشد .

مدیر دبستان / مدرسه راهنمایی تحصیلی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

شماره: _____

تاریخ: _____

محل
الصاق عکس

با مهر آموزشگاه

گواهی عدم اشتغال به تحصیل

گواهی می شود آقای :

فرزند :

به شماره ی شناسنامه :

متولد : / / ۱۳ در سال تحصیلی (-) در پایه : مدرسه راهنمایی :

ثبت نام نموده و تا تاریخ / / ۱۳ مشغول به تحصیل بوده و در حال حاضر در این آموزشگاه به تحصیل

اشتغال ندارد . ضمناً نامبرده مدارک تحصیلی خود را از این واحد آموزشی تحویل گرفته / تحویل نگرفته است . این

گواهی برای ارائه به حوزه نظام وظیفه صادر گردیده و فاقد ارزش دیگری می باشد .

مدیر مدرسه راهنمایی تحصیلی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

فقط صحت مهر و امضای مدیر مدرسه راهنمایی تحصیلی مورد تأیید است .

کارشناس / کارشناس مسؤول آموزش

مدیر / رئیس اداره آموزش و پرورش

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

مهر و امضا

" معرفی نامه برای شرکت در امتحانات نوبت شهریورماه "

محل
الصاق عکس

با مهر آموزشگاه

مدیریت / اداره آموزش و پرورش _____

با سلام و احترام،

بدین وسیله دانش آموز خانم / آقای

فرزند

دارای شناسنامه شماره ی

صادر از

متولد

/ / ۱۳ / که در سال تحصیلی جاری (-) در پایه :

این واحد آموزشی به تحصیل اشتغال داشته و پس از شرکت در امتحانات نوبت دوم (خردادماه) در درس یا دروس :

-۱ -۲ -۳ -۴ -۵

-۶ -۷ -۸ -۹ -۱۰

تجدید می باشد، برای شرکت در امتحانات شهریور ماه آن شهرستان / ناحیه / منطقه معرفی می گردد.

خواهشمند است چنانچه انتقال وی به تبعیت از والدین از نظر آن مدیریت / اداره محرز است نسبت به شرکت و اخذ امتحانات تجدیدی از وی به شکل میهمان در یکی از واحد های آموزشی زیر پوشش اقدام فرموده و پس از پایان امتحانات مربوط نمرات اخذ شده نامبرده را در اسرع وقت به این آموزشگاه اعلام فرمایید تا برابر آیین نامه امتحانات اعلام نتیجه نهایی در این واحد آموزشی انجام گیرد.

بدیهی است ثبت نام و ادامه تحصیل این دانش آموز منوط به اعلام نتیجه امتحانات از سوی این مدرسه خواهد بود. این معرفی نامه برای شرکت نامبرده در امتحانات شهریور ماه صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

مدیر دبستان / مدرسه و اهتمایی تحصیلی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

بر اساس ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۷)
ویژه ابتدایی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" کارنامه موقت "

ولی محترم:

بدین وسیله ریز نمرات امتحانی فرزند شما خانم / آقای
تحصیلی جاری (-) به شرح ذیل به اطلاع می رساند. خواهشمند است با مراجعه و تماس بیشتر با اولیای دبستان موجبات پیشرفت
تحصیلی فرزند خود را فراهم سازید. (با تشکر)

محل امضا و نظریه ولی	نمرات شهرتور (با ضرب ۲)	نمرات نوبت دوم (با ضرب ۲)	نمرات نوبت اول	مواد درسی
نوبت اول				قرآن
				تعلیمات دینی (هدیه های آسمانی)
				املا فارسی
				انشای فارسی
				قرائت فارسی (خواندن ، درک مطلب و دستور زبان فارسی)
				مطالعات اجتماعی
				تاریخ و تعلیمات مدنی
				جغرافیا
				ریاضیات
				علوم تجربی
				هنر
				نوبت بدنی
				جمع نمرات
	نوبت دوم			
				معدل کل
				نمره انضباط
				نوبت اول
				نوبت دوم

* توجه: در نوبت دوم (خردادماه) و شهریور ماه نمرات با ضرب ۲ درج می گردد. بنابراین فرزند شما در هر دو نوبت در آنها نمرات کمتر از ۲۰ کسب کرده است تجدید می باشد. این اعلامیه به منظور آگاهی والدین محترم تنظیم شده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری

مهر و امضا

امضا

نمون برگ شماره (۷)
ویژه راهنمایی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره: _____

تاریخ: _____

" کارنامه موقت "

ولی محترم:

بدین وسیله ریز نمرات امتحانی فرزند شما خانم / آقای _____ دانش آموز کلاس: _____ این مدرسه را در سال تحصیلی جاری (-) به شرح ذیل به اطلاع می رساند. خواهشمند است با مراجعه و تماس بیشتر با اولیای مدرسه موجبات پیشرفت تحصیلی فرزند خود را فراهم سازید. با تشکر

محل امضا و نظریه ولی	نمرات شهریور (یا ضرب ۲)	نمرات نوبت دوم (یا ضرب ۲)	نمرات نوبت اول	مواد درسی	
نوبت اول				قرآن	
				تعلیمات دینی	
				عربی	
				املا ی فارسی	
				انشای فارسی	
				قرائت و دستور زبان فارسی	
				تعلیمات اجتماعی	
				تاریخ	
				جغرافیا	
				قرائت و مکالمه زبان خارجی	
				نکات دستوری ، درک مطلب ، املا، جمله نویسی زبان خارجی	
	نوبت دوم				ریاضیات
					علوم تجربی
					شناخت حرفه و فن
					هنر
				تربیت بدنی	
				آموزش آشنایی دفاعی	
				پرورشی	
				جمع نمرات	
		با حروف	با عدد	جمع کل نمرات سالانه	
				معدل کل	
		نوبت دوم	نوبت اول	نمره انضباط	

* توجه: در نوبت دوم (خردادماه) و شهریور ماه نمرات با ضرب ۲ درج می گردد. بنابراین فرزند شما در دروسی که در آنها نمرات کمتر از ۲۰ کسب کرده است تجدید می باشد. این اعلامیه به منظور آگاهی والدین محترم تنظیم شده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه راهنمایی

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری

مهر و امضا

امضا

نمون برگ شماره (۶)

ویژه ابتدایی - نظام سه تلی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره:

تاریخ:

" برگه ی ریز نمرات "

شماره ی صفحه ی دفتر امتحانات

شماره شناسنامه:

فرزند:

نام خانوادگی:

نام:

محل تولد:

۱۳ / /

تاریخ تولد:

محل صدور:

ملاحظات	نمرات سالانه تابستان	نمرات تابستان با ضریب ۲	نمرات سالانه خرداد	نمرات تکت سوم با ضریب ۲	نمرات تکت دوم	نمرات تکت اول	مواد درسی	
							فران	
* توجه: ریز نمرات مندرج در این برگه بدون خدشه و قلم خوردگی معتبر می باشد. این برگه برای تکمیل پرونده تحصیلی بوده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.							تعلیمات دینی	
							املا ی فارسی	
							انسای فارسی	
							قرائت فارسی (خواندن، مرگ مطلب و دستور زبان فارسی)	
							مطالعات اجتماعی	
							تاریخ و تعلیمات مدنی	
							جغرافیا	
							ریاضیات	
							علوم تجربی و بهداشت	
							هنر	
							تربیت بدنی	
							جمع نمرات	
			با حروف		با عدد			جمع کل نمرات سالانه
								معدل کل
			تکت سوم بدون ضریب		تکت دوم	تکت اول		انضباط

در امتحانات خرداد / تابستان پایه (سال) - (۱۳) شرکت کرده و با استفاده / بدون استفاده قبول / مردود شده است. مندرجات فوق با دفتر امتحانات مطابقت دارد.

خانم / آقای

از مفاد ماده در درس / دروس:

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

نام و نام خانوادگی منصدی امور دفتری

.....

مهر و امضا

.....

امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۶)

ویژه ابتدایی - نظام دونوبتی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره: _____

تاریخ: _____

" برگه ی ریز نمرات "

شماره ی صفحه ی دفتر امتحانات

نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

شماره شناسنامه:

محل صدور:

تاریخ تولد:

۱۳ / /

محل تولد:

ملاحظات	نمرات سالانه تابستان	نمرات تابستان یا ضرب ۲	نمرات سالانه خرداد	نمرات نوبت دوم یا ضرب ۲	نمرات نوبت اول	مواد درسی	
* توجه: ریز نمرات مندرج در این برگه بدون خدشه و قلم خوردگی لمبیتومی باشد. این برگه برای تکمیل پرونده تحصیلی بوده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.						قرآن	
						تعلیمات دینی (هدیه های آسمانی)	
						املا ی فارسی	
						انشای فارسی	
						قرائت فارسی (خواندن، مرک مطلب و دستور زبان فارسی)	
						مطالعات اجتماعی	
						تاریخ و تعلیمات مدنی	
						جغرافیا	
						ریاضیات	
						علوم تجربی و بهداشت	
						هنر	
						تربیت بدنی	
						جمع نمرات	
			با حروف		با عدد		جمع کل نمرات سالانه
							معدل کل
		نوبت دوم بدون ضرب		نوبت اول		انضباط	

خاتم / آقای

در امتحانات خرداد/ تابستان پایه

سال (۱۳ -) شرکت کرده و با استفاده / بدون استفاده

از مفاد ماده ۱۸ در درس / دروس:

قبول / مردود شده است. مندرجات فوق با دفتر امتحانات مطابقت دارد.

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

امضا

مهر و امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۶)

ویژه راهنمایی - نظام دونوبتی

پاسخ تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره:

تاریخ:

" برگه ی ریز نمرات "

شماره ی صفحه ی دفتر امتحانات

نام خانوادگی:

فرزند:

شماره شناسنامه:

محل صدور:

تاریخ تولد:

۱۳ / /

محل تولد:

ملاحظات	نمرات سالانه تکمیل	نمرات تکمیل یا غریب ۲	نمرات سالانه خرداد	نمرات نوبت دوم با غریب ۲	نمرات نوبت اول	مواد درسی
* نتیجه: ریز نمرات مندرج در این برگه بدون خدشه و قلم خوردگی معتبر می باشد. این برگه برای تکمیل پرونده تحصیلی بوده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.						قرآن
						تعلیمات دینی
						عربی
						املا ی فارسی
						انشای فارسی
						قرائت و دستور زبان فارسی
						تعلیمات اجتماعی
						تاریخ
						جغرافیا
						قرائت و مکالمه زبان خارجی
						تکات دستور، درک مطلب، املا، جمله نویسی زبان خارجی
						ریاضیات
						علوم تجربی
						شناخت حرفه و فن
						هنر
						تربیت بدنی
						آموزش آمادگی دفاعی
						پرورشی
						جمع نمرات
			با حروف		با عدد	
						معدل کل
		نوبت دوم بدون غریب		نوبت اول		انضباط

سال (۱۳ -) شرکت کرده و با استفاده / بدون استفاده

در امتحانات خرداد / تابستان پایه

خاتم / آقای

قبول / مردود شده است. مندرجات فوق با دفتر امتحانات مطابقت دارد.

از مفاد ماده ۱۸ در درس / دروس:

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه راهنمایی تحصیلی

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری

مهر و امضا

امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۶)

ویژه راهنمایی - نظام سه تلی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" برگه ی ریز نمرات "

شماره ی صفحه ی دفتر امتحانات :

نام خانوادگی : نام : فرزند : شماره شناسنامه :

محل صدور : تاریخ تولد : / / ۱۳ محل تولد :

ملاحظات	نمرات سالانه نهمین	نمرات نهمین یا ضریب ۲	نمرات سالانه خرداد	نمرات نکت سوم با ضریب ۲	نمرات نکت دوم	نمرات نکت اول	مواد درسی
* توجه : ریز نمرات مندرج در این برگ بدون خدشه و قلم خوردگی معتبر می باشد . این برگ برای تکمیل پرونده تحصیلی بوده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد .							قرآن
							تعلیمات دینی
							عربی
							املا ی فارسی
							انشای فارسی
							قرائت و دستور زبان فارسی
							تعلیمات اجتماعی
							تاریخ
							جغرافیا
							قرائت و مکالمه زبان خارجی
							نکات دستوری ، درک مطلب ، املا ، جمله نویسی زبان خارجی
							ریاضیات
							علوم تجربی
							شناخت حرفه و فن
							هنر
							تربیت بدنی
							آموزش آمادگی دفاعی
							پرورشی
							جمع نمرات
				با عدد	با حروف		
							معدل کل
			نکت سوم بدون ضریب	نکت دوم	نکت اول		انضباط

خانم / آقای در امتحانات خرداد / تابستان پایه سال (۱۳ -) شرکت کرده و با استفاده / بدون استفاده

از مفاد ماده در درس / دروس : قبول / مردود شده است . متدرجات فوق با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه راهنمایی تحصیلی

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری

.....

.....

مهر و امضا

امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد .

نمون برگ شماره (۵)
ویژه ابتدایی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی اشتغال به تحصیل و ریز نمرات "

شماره:

تاریخ:

گواهی می شود دانش آموز:

فرزند:

به شماره ی شناسنامه:

صادره از:

متولد:

۱۳ / / در سال تحصیلی جاری (-) در پایه:

دبستان:

ثبت نام نموده و تا تاریخ

۱۳ / / در این واحد آموزشی به

تحصیل اشتغال داشته است و ضمناً ریز نمرات اخذ شده نامبرده بر اساس سوابق موجود به شرح ذیل اعلام می گردد:

ملاحظات	ارزشیابی مستمر نوبت دوم		نمرات نوبت اول		ارزشیابی مستمر نوبت اول		مواد درسی
	با حروف	با عدد	با حروف	با عدد	با حروف	با عدد	
* توجه: این گواهی بدون خدشه و قلم خوردگی دارای اعتبار است.							قرآن
							تعلیمات دینی (هدیه های آسمانی)
							املا ی فارسی
							انشای فارسی
							قرائت فارسی
							(خواندن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)
							مطالعات اجتماعی
							تاریخ و تعلیمات مدنی
							جغرافیا
							ریاضیات
							علوم تجربی و بهداشت
							هنر
							تربیت بدنی
							جمع نمرات
						نمره انضباط	
			با حروف:		با عدد:		

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

مهر و امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۵)
ویژه ابتدایی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره: _____

تاریخ: _____

" گواهی اشتغال به تحصیل و ریز نمرات "

گواهی می شود دانش آموز:

فرزند:

به شماره ی شناسنامه:

صادره از:

متولد:

۱۳ / / در سال تحصیلی جاری (-) در پایه:

دبستان:

که مجری نظام ارزشیابی توصیفی می باشد / نمی باشد، ثبت نام نموده و تا

تاریخ

۱۳ / / در این واحد آموزشی به تحصیل اشتغال داشته است. همچنین نتیجه ارزشیابی های نامبرده بر اساس

سوابق موجود به شرح ذیل اعلام می گردد:

ارزشیابی نوبت اول (در نظام توصیفی)	ارزشیابی نوبت اول (در نظام کمی)		ارزشیابی مستمر نوبت (در نظام توصیفی)	ارزشیابی مستمر نوبت (در نظام کمی)		مواد درسی
	یا حروف	یا عدد		یا حروف	یا عدد	
مقیاس ها شامل: مرحله انتظار / نزدیک به حد انتظار / احتیاج به تلاش بیشتر			مقیاس ها شامل: مرحله انتظار / نزدیک به حد انتظار / احتیاج به تلاش بیشتر			قرآن
						تعلیمات دینی (هدیه های آسمانی)
						املا ی فارسی
						انشای فارسی
						قرائت فارسی (خواندن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)
						مطالعات اجتماعی
						تاریخ و تعلیمات مدنی
						جغرافیا
						ریاضیات
						علوم تجربی و بهداشت
						هنر
						تربیت بدنی
*****			*****			جمع نمرات
				با حروف:	با عدد:	نمره انضباط (در نظام کمی)

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

مهر و امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۵)
ویژه راهنمایی

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

شماره: _____

تاریخ: _____

" گواهی اشتغال به تحصیل و ریز نمرات "

گواهی می شود دانش آموز:

فرزند:

به شماره ی شناسنامه:

صادر از:

متولد: / / ۱۳ در سال تحصیلی جاری (-) در پایه:

آموزشگاه / مرکز:

ثبت نام نموده و تا تاریخ / / ۱۳ در این واحد

آموزشی به تحصیل اشتغال داشته است و ضمناً ریز نمرات اخذ شده نامبرده بر اساس سوابق موجود به شرح ذیل اعلام می گردد:

ملاحظات	ارزشایی مستمرنوبت دوم		نمرات نوبت اول		ارزشایی مستمرنوبت اول		مواد درسی
	با حروف	با عدد	با حروف	با عدد	با حروف	با عدد	
* توجه: این گواهی بدون خدشه و قلم خوردگی دارای اعتبار است.							قرآن
							تعلیمات دینی
							عربی
							املا ی فارسی
							انشای فارسی
							قرائت و دستور زبان فارسی
							تعلیمات اجتماعی
							تاریخ
							جغرافیا
							قرائت و مکالمه زبان خارجی
							نکات دستوری، درک مطلب، املا، جمله نویسی زبان خارجی
							ریاضیات
							علوم تجربی
							شناخت حرفه و فن
							هنر
							تربیت بدنی
							آموزش آمادگی دفاعی
							پرورشی
						جمع نمرات	
						نمره انضباط	
						با عدد:	
						با حروف:	

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه / مرکز

مهر و امضا

بر اساس ماده ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۴)

شماره
تاریخ

باسمه تعالی
سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی موقت مردودی "

به شماره ی گواهی می شود خاتم / آقای

شناسنامه :
صادر از : ۱۳ / / متولد :

در سال تحصیلی (-) در پایه : آموزشگاه / مرکز

به تحصیل اشتغال داشته و در خرداد / شهریور سال ۱۳ برای اولین بار / دومین بار مردود شده است. این گواهی برای ارائه به مدارس دیگر به منظور ثبت نام و ادامه تحصیل صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه / مرکز

مهر و امضا

مطابق مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۳)

شماره
تاریخ

باسمه تعالی
سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی موقت قبولی "

به شماره ی گواهی می شود خاتم / آقای

شناسنامه :
صادر از : ۱۳ / / متولد :

در سال تحصیلی (-) در پایه : آموزشگاه / مرکز

به تحصیل اشتغال داشته و در خرداد / تابستان سال ۱۳ با معدل کل (با عدد / با حروف) با استفاده / بدون استفاده از مفاد ماده ۱۸ آیین نامه امتحانات در درس / دروس قبول شده است. این گواهی

برای ارائه به مدارس دیگر به منظور ثبت نام و ادامه تحصیل صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه / مرکز

مهر و امضا

مطابق مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۲)

شماره

تاریخ

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی موقت قبولی "

ویژه دانش آموزان مشمول نظام ارزشیابی توصیفی

محل چسباندن
عکس با مهر
آموزشگاه

به شماره ی

فرزند:

گواهی می شود خانم / آقای

۱۳

متولد:

صادره از:

شناسنامه:

دبستان:

در سال تحصیلی (-) در پایه:

به تحصیل اشتغال داشته و در خرداد / شهریور سال ۱۳ بر اساس نظام ارزشیابی توصیفی

شرایط قبولی و ارتقا به پایه بالاتر را کسب نموده است. همچنین بر اساس نظر آموزگار مربوط

می باشد. این گواهی برای

با حروف

معدل کمی وی معادل:

صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

ارائه به

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

مهر و امضا

مطابق مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این
گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۲)

شماره
تاریخ

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی اشتغال به تحصیل "

محل چسباندن
مکس یا مهر
آموزشگاه

فرزند:

گواهی می شود دانش آموز خانم / آقای

۱۳ / / متولد:

صادره از:

به شماره ی شناسنامه:

آموزشگاه / مرکز

در سال تحصیلی (-) در پایه:

ثبت نام نموده و تا تاریخ / / ۱۳ به تحصیل اشتغال دارد. این گواهی فقط برای

ارائه به صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه/مركز

مهر و امضا

مطابق ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این
گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۱)

شماره
تاریخ

باسمه تعالی

سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی اشتغال به تحصیل "

فرزند:

گواهی می شود دانش آموز خانم / آقای

۱۳ / / متولد:

صادره از:

به شماره ی شناسنامه:

آموزشگاه / مرکز

در سال تحصیلی (-) در پایه:

ثبت نام نموده و تا تاریخ / / ۱۳ به تحصیل اشتغال داشته است. این گواهی برای

ارائه به مدارس دیگر به منظور ثبت نام و ادامه تحصیل صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه/مركز

مهر و امضا

مطابق ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این
گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۵)
« ویژه ابتدایی »
نظام توصیفی

بهرتالی

اداره کل آموزش و پرورش فارس

مدیریت اداره آموزش و پرورش

شماره :

تاریخ : / /

گواهی اشتغال و وضعیت تحصیلی و تربیتی

گواهی می شود دانش آموز : فرزند : به شماره ی شناسنامه :

صادره از : متولد : / / ۱۳ در سال تحصیلی جاری (-) در پایه :

دبستان : ثبت نام نموده و تا تاریخ / / ۱۳ در این واحد آموزشی به تحصیل اشتغال داشته

است . ضمناً وضعیت تحصیلی و تربیتی نامبرده براساس سوابق موجود به شرح ذیل اعلام می گردد :

ملاحظات	ارزشیابی تکوینی قبل از نوبت دوم			ارزشیابی نهایی نوبت اول			ارزشیابی تکوینی قبل از نوبت اول			مواد درسی
	توانایی فکر	توانایی کلامی	توانایی عملی	توانایی فکر	توانایی کلامی	توانایی عملی	توانایی فکر	توانایی کلامی	توانایی عملی	
توجه : این گواهی بدون خدشه و قلم خوردگی دارای اعتبار است.										قرآن
										هدیه های آسمان
										املا فارسی
										انشای فارسی
										بخوانیم و بنویسیم (خواندن، نوشتن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)
										مطالعات اجتماعی
										تاریخ و تعلیمات مدنی
										جغرافیا
										ریاضیات
										علوم تجربی و بهداشت
										هنر
										تربیت بدنی
									وضعیت تربیتی	

* تذکر : در صورت انتقال پس از نوبت اول نیاز به درج ارزشیابی تکوینی قبل از نوبت اول نمی باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان / مدیر مجتمع

مهر و امضا

براساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

نمون برگ شماره (۶)
 ویژه ابتدایی - نظام دو نوبتی
 توصیفی چهار رتبه ای

بسم تعالی

اداره کل آموزش و پرورش فارس

مدیریت اداره آموزش و پرورش

برگ وضعیت تحصیلی و تربیتی

شماره ی صفحه ی دفتر امتحانات

نام: نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه:

محل صدور: تاریخ تولد: / / ۱۳ محل تولد:

ملاحظات	ارزشیابی ناستان			ارزشیابی نهایی نوبت دوم			ارزشیابی نهایی نوبت اول			مواد درسی
	توانایی نوشتاری	قابل قبول	خوب	توانایی نوشتاری	قابل قبول	خوب	توانایی نوشتاری	قابل قبول	خوب	
توجه: رتبه های مندرج در این برگ بدون خدشه و قلم خوردگی معتبر می باشد. این برگ برای تکمیل پرونده تحصیلی بوده و هیچ گونه ارزش دیگری ندارد.										قرآن
										هدیه های آسمان
										املا فارسی
										انشای فارسی
										بخوانیم و بنویسیم (خواندن، نوشتن، درک مطلب و دستور زبان فارسی)
										مطالعات اجتماعی
										تاریخ و تعلیمات مدنی
										جغرافیا
										ریاضیات
										علوم تجربی و بهداشت
										هنر
										تربیت بدنی
										وضعیت تربیتی

خانم / آقای در ارزشیابی خرداد/ تابستان پایه دبستان

سال () - ۱۳ شرکت کرده و با استفاده / بدون استفاده از مفاد تبصره یک دو ماده ۷ آیین نامه پیشرفت

تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی درس / دروس به پایه بالاتر

ارتقا یافته است / نیافته است . مندرجات فوق با دفتر امتحانات مطابقت دارد.

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان / مدیر مجتمع

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی متصدی امور دفتری / معاون اجرایی

مهر و امضا

بر اساس مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این گواهی نیاز به تأیید مدیریت / اداره ندارد.

شماره
تاریخ

نمون برگ شماره (۴)

باسمه تعالی
سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی موقت مردودی "
ویژه دانش آموزان مشمول نظام ارزشیابی توصیفی

به شماره ی
شماره از : ۱۳ /
شناسنامه :
فرزند :
گواهی می شود خانم / آقای
در سال تحصیلی (-) در پایه :
دبستان

به تحصیل اشتغال داشته و در شهریورماه سال ۱۳ بر اساس نظام ارزشیابی توصیفی
شرایط قبولی و ارتقا به پایه بالاتر را کسب نکرده است . این گواهی برای ارائه به مدارس دیگر به
منظور ثبت نام و ادامه تحصیل صادر شده و ارزش دیگری ندارد .

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

مهر و امضا

مطابق مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این
گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

شماره
تاریخ

نمون برگ شماره (۳)

باسمه تعالی
سازمان آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت / اداره آموزش و پرورش

" گواهی موقت قبولی "
ویژه دانش آموزان مشمول نظام ارزشیابی توصیفی

به شماره ی
شماره از : ۱۳ /
شناسنامه :
فرزند :
گواهی می شود خانم / آقای
در سال تحصیلی (-) در پایه :
دبستان

به تحصیل اشتغال داشته و در خرداد / شهریور سال ۱۳ بر اساس نظام ارزشیابی توصیفی
شرایط قبولی و ارتقا به پایه بالاتر را کسب نموده است . این گواهی برای ارائه به مدارس دیگر به
منظور ثبت نام و ادامه تحصیل صادر شده و ارزش دیگری ندارد .

نام و نام خانوادگی مدیر دبستان

مهر و امضا

مطابق مفاد ماده ی ۱۰۸ آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش این
گواهی نیاز به تایید مدیریت / اداره ندارد.

شماره:

تاریخ:

بله: اداره آموزش و پرورش

از: آموزشگاه

موضوع: کمیسیون خاص

با سلام و احترام

فرزند

به پیوست تصویر مدارک و سوابق تحصیلی خواهر / برادر

شماره شناسنامه متولد / / ۱۳..... ارسال می گردد. خواهشمند است با عنایت به توضیحات

زیر مقرر فرمایید پس از بررسی دقیق در مورد نحوه رفع نقص پرونده و چگونگی ادامه تحصیل وی اعلام نظر فرمایند.

الف) خلاصه پرونده و گردش کار (نقص یا مشکل موجود در پرونده ی دانش آموز):

ب) وضعیت تحصیلی دانش آموز:

۱- نامبرده فوق در سال تحصیلی جاری (-) در پایه ی ابتدایی / راهنمایی / متوسطه /

پیش دانشگاهی / ثبت نام نموده / ترک تحصیل نموده / مشغول به تحصیل است /

۲- در سال تحصیلی قبل در پایه ی ابتدایی / راهنمایی / متوسطه / پیش دانشگاهی / به تحصیل

اشتغال داشته / ترک تحصیل نموده است /

۳- آخرین کارنامه قبولی / مردودی / وی در پایه ی ابتدایی / راهنمایی / متوسطه /

رشته می باشد.

ج) مدارک ضمیمه: (مستندات و مدارک لازم برای بررسی و صدور رأی)

به ترتیب به شرح زیر می باشد:

۱. ۴.

۲. ۵.

۳. ۶.