

وظایف طلاب

- ۱- طلاب متقاضی تدوین تحقیق پایانی که با مدرک دیپلم به سطح ۲ اشتغال دارند، پس از گذراندن ۱۱۰ واحد درسی مجازند موضوع تحقیق پایانی خود را انتخاب نمایند اما پس از گذراندن ۱۳۰ واحد درسی، ملزم به انتخاب موضوع تحقیق پایانی هستند و طلابی که با مدرک سیکل پذیرفته شده‌اند با گذراندن ۱۸۰ واحد مجاز به انتخاب موضوع و با گذراندن ۲۰۰ واحد ملزم به انتخاب موضوع و اخذ «کار برگ طرح موضوع و معرفی استاد راهنما» بوده و باید از سامانه فرم مربوطه را دانلود نموده و پس از تکمیل در سامانه بارگذاری نمایند، در غیر این صورت امکان ثبت نام ترم‌های آموزشی بعدی را نخواهد داشت.
- ۲- طلبه پیش از انتخاب موضوع، موظف است با مشورت استاد راهنما و از طریق رجوع به سایت‌ها در خصوص تکراری نبودن عناوین پیشنهادی اطمینان یافته و پس از اخذ تاییدیه از استاد راهنما دو موضوع غیر تکراری را در سامانه بارگذاری نماید.
- ۳- طلبه موظف است همراه ثبت موضوع در سامانه استاد راهنما را نیز از میان اساتید مورد تأیید ثبت شده در سامانه مرکز انتخاب و معرفی نماید و در صورت معرفی استاد راهنمای جدید، معاون پژوهشی مدرسه علمیه موظف است پس از بررسی اولیه سوابق و مدارک استاد پیشنهادی برای اخذ تاییدیه نهایی از کار گروه پژوهش‌های پایانی استان اقدام لازم را به عمل آورد.
- ۴- معرفی اساتید راهنما و مشاور دانشگاهی از میان دانش آموختگانی که حداقل مقطع کارشناسی را در یکی از موسسات آموزش عالی حوزوی دانشگاهی همانند دانشگاه رضوی مشهد، مدرسه عالی شهید مطهری تهران و باقر-العلوم(ع) قم گذرانده باشند بلا مانع است.
- ۵- طلبه باید امور مربوط به تدوین تحقیق پایانی خود را از طریق سامانه پیگیری و مراحل مختلف تصویب خواهی و تدوین را به معاون پژوهشی مدرسه علمیه خود نیز اطلاع رسانی نموده و مراحل تصویب خواهی و تدوین را طی نماید.
- ۶- طلبه سطح ۲ تنها می‌تواند تحقیق پایانی را با بهره‌گیری از منابع علمی معتبر به روش کتابخانه‌ای انجام دهد و تحقیق میدانی و میان رشته‌ای به وی واگذار نخواهد شد.
- ۷- طلاب سطح ۲ در موارد استثنایی و به شرط تسلط بر زبان مبدا و مقصد می‌توانند با موافقت کار گروه پژوهش‌های پایانی استان ترجمه را به عنوان تحقیق پایانی برگزینند در این صورت باید استاد راهنما

علاوه بر تخصص در رشته مربوطه از سابقه ترجمه و راهنمایی و تسلط بر قواعد و مقررات ترجمه نیز برخوردار باشد.

۷- طلبه می‌تواند برای تدوین تحقیق پایانی از مدرسه‌ای در یک استان یا شهرستان به مدرسه‌ای در استان و یا شهرستان دیگر منتقل و مهمان گردد؛ در این صورت طلبه مهمان پس از کسب موافقت مدرسه علمیه مبدأ و مقصد باید مراحل تصویب خواهی و تدوین تحقیق پایانی خود را در واحد مقصد گذرانده و از آن دفاع کند. اما چون او طلبه رسمی واحد آموزشی مبدأ محسوب می‌شود نام مدرسه علمیه مبدأ روی جلد تحقیق پایانی درج شده و هزینه‌های مرتبط نیز بر عهده مدرسه علمیه مبدأ است.

۸- در صورت رد موضوع، در کارگروه تحقیقات پایانی، متقاضی حداکثر **یک ماه** فرصت دارد تا موضوع جدید خود را پیشنهاد و بارگذاری نماید.

۹- پس از تصویب «طرح تحقیق» در «کارگروه تحقیقات پایانی» و ثبت در سامانه و اطلاع رسانی، طلاب باید اقدام به نگارش تحقیقات پایانی نمایند.

۱۰- پس از تصویب موضوع در «کارگروه تحقیقات پایانی» طلبه فقط یک بار با ارایه دلایل موجه و تایید استاد راهنما مجاز به درخواست تغییر عنوان مصوب تحقیقات پایانی است. اما ساختار طرح تحقیق مصوب، حداکثر تا چهل درصد با تشخیص استاد راهنما قابل تغییر بوده و داور پس از تطبیق متن نگارش یافته با طرح تحقیق در باره میزان تغییرات اظهار نظر نموده و در صورت اختلاف با استاد راهنما در میزان درصد تغییرات، کارگروه پژوهش‌های پایانی استان مرجع رسیدگی خواهد بود.

۱۱- در صورت تصویب طرح تحقیق، طلبه نمی‌تواند عنوان تحقیق پایانی خود را تغییر دهد. اما ساختار طرح تحقیق مصوب، حداکثر تا چهل درصد با تشخیص استاد راهنما و داور قابل تغییر است. در این صورت با توجه به تغییرات حاصله اساتید داور و راهنما در جلسه دفاعیه می‌توانند پیشنهاد تغییر عنوان را متناسب با متن ارایه نمایند.

۱۲- در صورت عدم همکاری و یا انصراف استاد راهنما، طلبه با ارایه دلایل موجه، مجاز است استاد راهنمای دیگری را به کارگروه پژوهش‌های پایانی استان معرفی نموده و پس از کسب موافقت و اخذ مجوز با همیاری وی تحقیقات پایانی را تدوین نماید.

۱۳- پس از تصویب موضوع و ثبت و ابلاغ رسمی آن در سامانه، طلبه متقاضی **حداکثر ۳ ماه** فرصت دارد با مساعدت استاد راهنما «کاربرگ طرح تحقیق ۲» را از سامانه دانلود و پس از تکمیل بارگذاری نموده و به معاون پژوهشی مدرسه علمیه برای بررسی در کارگروه تحقیقات پایانی ارجاع دهد.

۱۴- در صورت رد طرح تحقیق در کارگروه تحقیقات پایانی، انجام اصلاحات و تهیه طرح نامه جدید، باید حداکثر طی مدت **۴۵ روز** انجام گیرد.

- ۱۵- زمان آغاز رسمی تدوین و نگارش تحقیق پایانی، از زمان تصویب «طرح تحقیق» و ثبت در سامانه، تا سه ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی است و طلبه موظف است بر اساس ساختار ارائه شده در «طرح تحقیق» و با نظارت و همکاری استاد راهنما، تحقیق پایانی خویش را تدوین نماید.
- ۱۶- پژوهش‌های پایانی به زبان فارسی نوشته می‌شود. نگارش آن به زبان عربی تنها در صورتی مجاز است که محقق کاملاً به زبان عربی فصیح و معاصر مسلط باشد.
- ۱۷- طلبه موظف است در طول نگارش تحقیقات پایانی، با استاد راهنما تعامل مستمر داشته و مجموعاً دو بار متن نگارش یافته را برای ارزیابی استاد راهنما در سامانه بارگذاری نموده و نظرات اصلاحی وی را با جدیت لازم اعمال نماید.
- زمان ارایه متن نصف تحقیقات پایانی به استاد راهنما حداکثر **چهار ماه** پس از تصویب طرح تحقیق و متن کامل آن نیز حداکثر **چهار ماه** پس از ارایه پیشین است.
- طلبه موظف است همزمان با ارسال متن نگارش یافته به استاد راهنما جهت ارزیابی، گزارش پیشرفت تحقیقات پایانی را در هر دو مرحله به معاون پژوهش مدرسه علمیه نیز اطلاع رسانی نماید.
- ۱۸- طلبه موظف است پس از تدوین کامل تحقیقات پایانی و اخذ تاییدیه استاد راهنما، جهت برگزاری جلسه دفاعیه حداکثر سه ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی اقدام به بارگذاری و ارسال متن نگارش یافته برای معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۲ برای ارجاع به استاد داور نماید.
- ۱۹- به منظور سنجش کیفیت تحقیق و احراز توانایی علمی نگارنده تحقیقات پایانی و ارایه گزارش شفاهی تحقیق و دفاع از آن، جلسه دفاعیه به صورت رسمی و علنی برگزار می‌شود. طلبه موظف است در جلسه دفاعیه حضور یافته و در حضور اساتید داور و راهنما از تحقیقات پایانی خود دفاع نماید.
- ۲۰- طلبه موظف است حداقل یک ماه پیش از اتمام سنوات تحصیلی برای برگزاری جلسه دفاعیه اعلام آمادگی نموده و تقاضای جلسه دفاعیه را از طریق سامانه به همراه متن کامل تحقیقات پایانی بارگذاری کند.

۲۱- جلسه دفاعیه پس از اتمام واحدهای آموزشی بوده و در موارد اضطرار و با تشخیص «کارگروه تحقیقات پایانی» برای طلبه‌ای که حداکثر شش واحد درسی باقیمانده دارد جلسه دفاعیه برگزار می‌شود.

۲۲- حضور همه اعضای جلسه دفاعیه الزامی بوده و غیبت غیر موجه اعضا که موجب اخلال جدی و عدم اجرای جلسه دفاعیه گردد تخلف محسوب می‌شود و در پرونده تخلفات اساتید ثبت خواهد شد. اما در صورت بروز حادثه‌ای خاص (مانند بیماری و تصادف ...) و مانع (مانند سفر حج و عتبات...) از حضور استاد راهنما در جلسه دفاعیه در وقت مقرر، شخص دیگری به صلاحدید استاد محترم راهنما و یا به تشخیص کارگروه و با تأیید معاونت پژوهش مرکز عهده‌دار دفاع از تحقیقات پایانی شده و ده درصد حق‌الزحمه را دریافت خواهد نمود.

۲۳- دامنه نمرات قبولی در تحقیقات پایانی معمولاً بین ۱۴ تا ۲۰ بوده و بر اساس میانگین نمرات اساتید داور و راهنما مندرج در کاربرگ شاخص‌های ارزشیابی به وسیله دبیر جلسه محاسبه می‌شود؛ اساتید پس از اتمام دفاعیات، در غیاب طلبه، امتیاز تحقیقات پایانی را براساس معیارهای مندرج در کاربرگ شاخص‌های ارزشیابی مشخص نموده سپس دبیر جلسه میانگین نمرات را در «کاربرگ صورت جلسه دفاعیه» ۱۰ ثبت و پس از اخذ امضاء از اساتید با حضور طلبه اعلام می‌نماید.

۲۴- اگر تحقیق پایانی بدون نیاز به اصلاح اساسی در شکل، ساختار و محتوا، مورد قبول اساتید راهنما و داور واقع شود و اشکالات آن شکلی اما جزئی و ناچیز -تأیید و یا جابجایی و چینش مختصر ساختاری بدون تغییر در محتوا- باشد با شرط اخلاقی طلبه مبنی بر اصلاح و تضمین استاد راهنما نسبت به رفع آن، در همان جلسه دفاعیه نمره قطعی به وی تعلق می‌گیرد.

۲۵- دبیر جلسه مسئول پیگیری تا حصول نتیجه نمرات مشروط است و تحقیق پایانی مشروط تنها در صورت انجام اصلاحات در وقت مقرر و تأیید استاد راهنما و تعیین نمره اصلاح داور معتبر بوده و بر نمره وی افزوده می‌شود؛ چنانچه طلبه در وقت مقرر اقدام به رفع اشکالات مطروحه در جلسه دفاعیه ننماید همان نمره بدون اصلاحات به او تعلق می‌گیرد.

۲۶- نمره و امتیاز تحقیقات پایانی بعد از اتمام جلسه رسمی دفاعیه قابل تغییر نیست و در صورت اعتراض طلبه به نمره با تکیه بر ادله قوی، کارگروه پژوهش‌های پایانی استان در این باره تصمیم‌گیری می‌نماید.

۲۷- حداقل زمان جلسه دفاعیه ۷۵ دقیقه است که به شکل زیر توزیع می‌گردد:

- تلاوت آیاتی از قرآن کریم (۵ دقیقه)؛
- طلبه: ارایه مباحث تحقیقات پایانی (۱۵ دقیقه)؛
- استاد داور: بیان نظرات و اشکالات (۱۵ دقیقه)؛
- طلبه: پاسخگویی به سؤالات و اشکالات داور (۱۰ دقیقه)؛
- استاد راهنما: دفاع علمی از تحقیقات پایانی (۱۵ دقیقه)؛
- استاد داور: جمع بندی نظرات (۵ دقیقه)؛
- استاد راهنما: توضیحات تکمیلی و دفاع نهایی (۵ دقیقه)؛
- تعیین نمره اساتید: لحاظ نمودن ریز نمرات در کار برگ شاخص های ارزشیابی توسط اساتید راهنما و داور (۵ دقیقه)؛
- دبیر جلسه: جمع بندی نهایی و اعلام نمره (۵ دقیقه).
- ۲۸- چنانچه طلبه ای به نتیجه داوری معترض بوده و نمره تحقیقات پایانی وی کمتر از حد نصاب قبولی باشد، **حداکثر سه روز** پس از دفاع مهلت دارد درخواست تجدید نظر را با ذکر دلایل مستند در سامانه تحقیقات پایانی ها بار گذاری و به معاونت پژوهش مدرسه علمیه ارسال نماید.
- ۲۹- چنانچه تحقیقات پایانی مردود اعلام شد، به تناسب سنوات مجاز تحصیل به طلبه فرصت مجدد داده می شود، تا براساس نظرات اساتید راهنما و داور تحقیقات پایانی را بازنویسی نموده یا موضوع دیگری را پیشنهاد و باز تدوین نماید.
- ۳۰- برای طلبه ای که تحقیقات پایانی وی مردود اعلام شده، پس از بازنویسی حداکثر یک بار دیگر جلسه دفاعیه رسمی تشکیل می شود.
- ۳۱- طلبه موظف است حداکثر یک ماه پس از کسب نمره قبولی، اسناد ذیل را تهیه و به معاون پژوهش مدرسه علمیه تحویل یا ارجاع دهد:

۱. تهیه سه نسخه چاپی و صحافی شده از تحقیقات پایانی با جلد گالینگور سبز رنگ؛
۲. تدوین چکیده تحقیقات پایانی (در یک برگه و بر اساس دستورالعمل مربوط به آن)؛
۳. بار گذاری «کار برگ ارزیابی طلبه از میزان همکاری استاد راهنما» در سامانه .