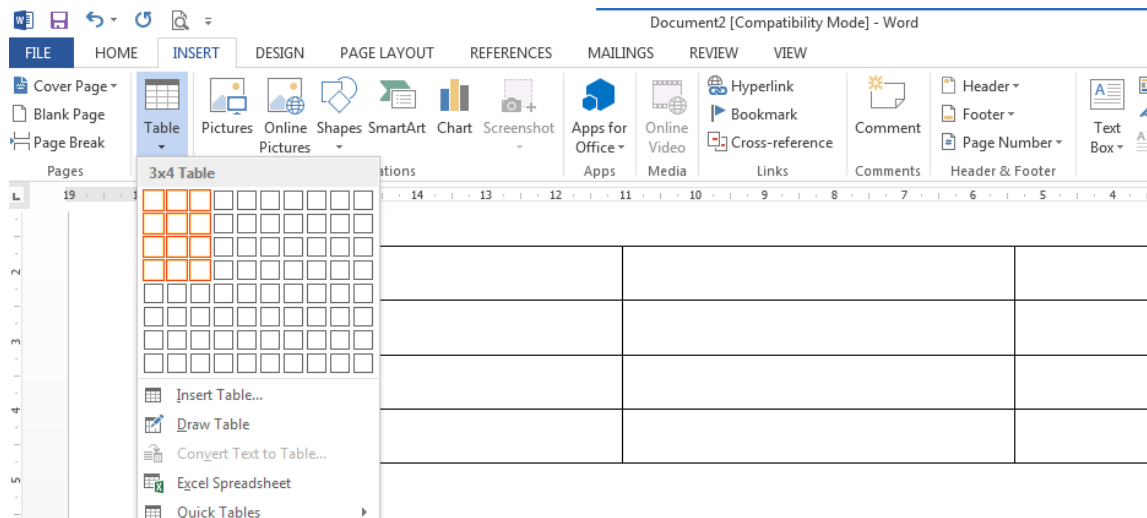


# تنظیم ابیات شعر کلاسیک در جدول در ۱۰ مرحله

(در برنامه ورد ۲۰۰۳ تا ورد ۲۰۱۳)

۱. از سربرگ INSERT در بخش Table جدولی رسم می کنیم که ۳ ستون (عمودی) داشته باشد اما تعداد ردیف افقی چندان مهم نیست زیرا پس از رسم جدول می توان ردیفی افزود یا کاست:



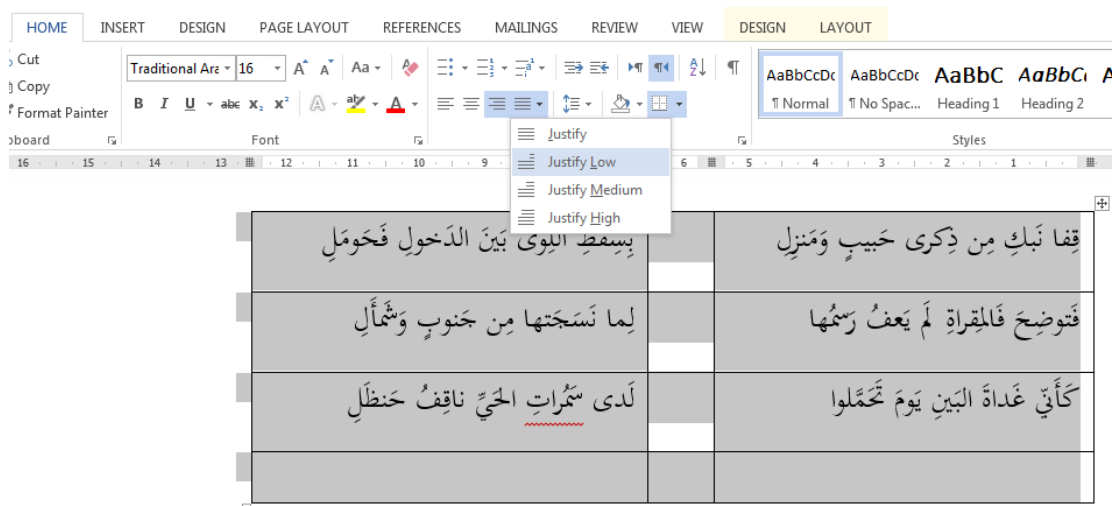
۲. ستون وسطی را کوچک می کنیم و ستون های چپ و راست را به میزان یک مصراع تنظیم می کنیم: یادآوری: در ستون وسط چیزی نوشته نخواهد شد و آن فاصله میان مصراع های اول و دوم خواهد بود.


۳. مصراع اول یک بیت را در ستون اول و مصراع دوم بیت را در ستون چپ می نویسیم:

فَقَا نَبِكْ مِنْ ذِكْرِي حَبِيبٍ وَمَنْزِلِ		بِسِقْطِ اللَّوِيِّ بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ
--	--	--

فَتَوْضِحَ فَاَلْمِقْرَاةَ لَمْ يَعْفُ رَسْمُهَا	لِإِذَا نَسَجَتْهَا مِنْ جَنُوبٍ وَشَمَائِلِ
كَأَنِّي عَدَاةَ الْبَيْنِ يَوْمَ تَحْمَلُوا	لَدَى سُمَّرَاتِ الْحَيِّ نَاقِفُ حَنْظَلِ

۴. جدول را انتخاب می‌کنیم. این کار با کلیک بر روی علامت + بر سمت راست بالای جدول انجام می‌شود. سپس در بخش پراگراف justify یا justify low را انتخاب می‌کنیم:

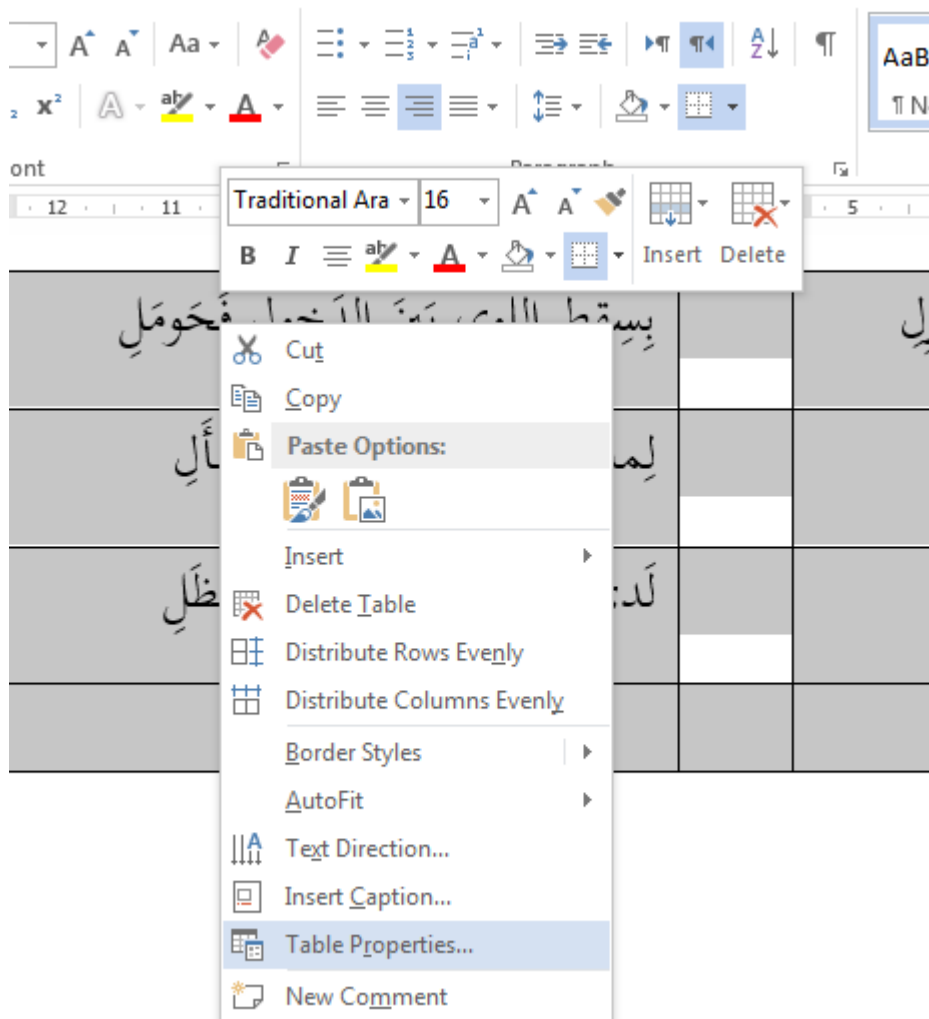


۵. اکنون نشانگر موس را جداگانه در پایان هر مصراع قرار می‌دهیم. سپس کلیدهای shift و Enter را با هم فشار می‌دهیم، به طوری که واژه‌های یک مصراع کل خانه را پر کند:

فَقِفَا نَبِكِ مِنْ ذِكْرِي حَبِيبٍ وَمَنْزِلِ	بِسِقْطِ اللَّوَى بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ
فَتَوْضِحَ فَاَلْمِقْرَاةَ لَمْ يَعْفُ رَسْمُهَا	لِإِذَا نَسَجَتْهَا مِنْ جَنُوبٍ وَشَمَائِلِ
كَأَنِّي عَدَاةَ الْبَيْنِ يَوْمَ تَحْمَلُوا	لَدَى سُمَّرَاتِ الْحَيِّ نَاقِفُ حَنْظَلِ

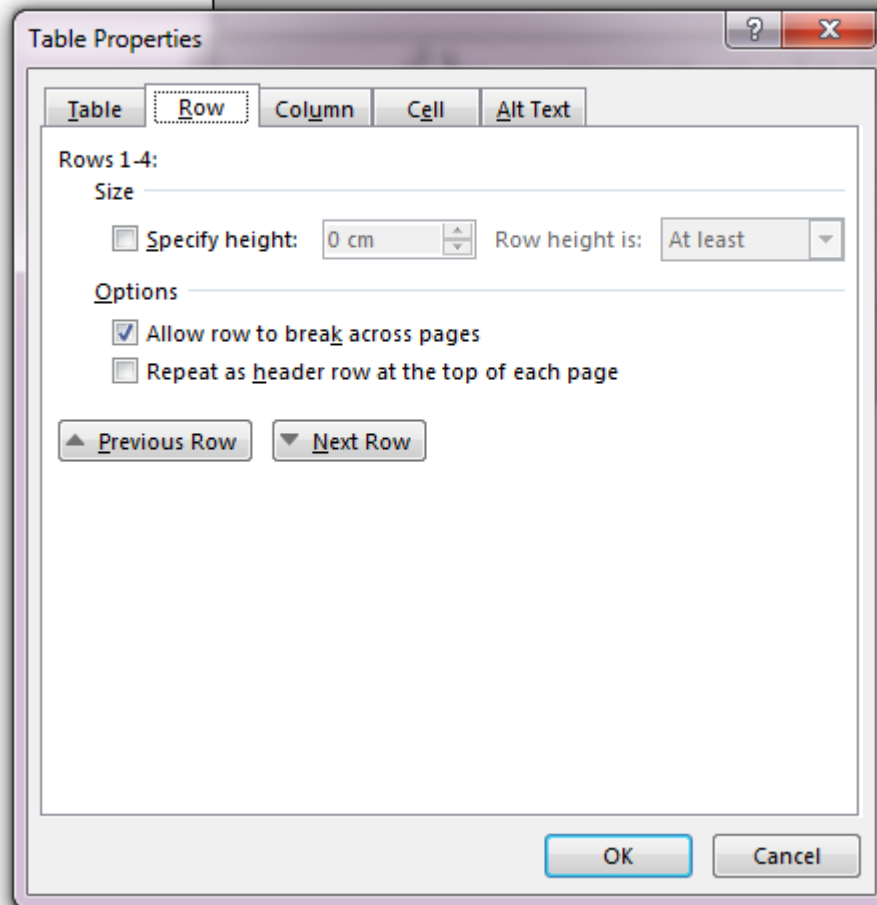
۶. اگرچه هر مصراع از راست و چپ تنظیم شده است، ولی در زیر هر بیت یک فضای خالی افزوده شده است که باید رفع گردد که روش رفع آن در چند مرحله انجام می‌شود.

۷. ابتدا جدول را با همان روش مذکور فعال می‌کنیم. سپس با یک راست کلیک بر روی مصراع‌ی در داخل جدول گزینه Table Properties را فعال می‌کنیم:



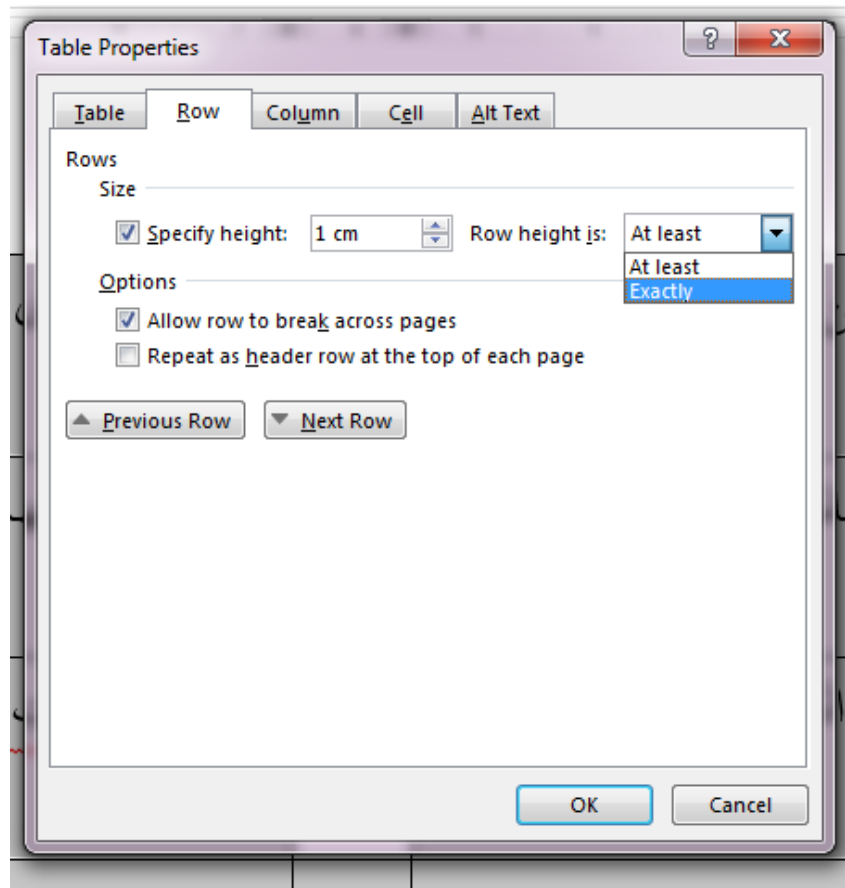
۸. این کادر ظاهر می‌شود که در آن، سربرگ Table فعال است، ما سربرگ Row را فعال می‌کنیم:

بِسِقْطِ اللَّوِيِّ بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ



۹. در کادر ابتدا سربرگ Row را فعال می کنیم. سپس در بخش Size آن تنظیمات زیر را انجام می دهیم:

- در خانه سمت چپ Specify height تیک می زنیم.
- خانه وسطی را با توجه به فونت بین ۸/ تا 1cm تنظیم می کنیم.
- در خانه سوم (دست راست) گزینه exactly را انتخاب می کنیم.



نتیجه چنین می شود:

بِسِقْطِ اللَّوِيِّ بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ	قِفَا نَبِكِ مِنْ ذِكْرِي حَبِيبٍ وَمَنْزِلِ
لِمَا نَسَجَتْهَا مِنْ جَنُوبٍ وَشَمَائِلِ	فَتَوَضَّحَ فَاَلْمَقْرَاءَةَ لَمْ يَعْفُ رَسْمُهَا
لَدَى سُمَّرَاتِ الْحَيِّ نَاقِفُ حَنْظَلِ	كَأَنِّي عَادَاةً الْبَيْنِ يَوْمَ تَحَمَّلُوا

۱۰. در پایان برای این که خط های جدول در هنگام پرینت گرفتن چاپ نشود، ابتدا جدول را انتخاب می کنیم. سپس در بخش Paragraph، بر پیکان کنار آیکون Borders کلیک می کنیم و از میان لیست موجود، گزینه No Border را انتخاب می کنیم:

DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Font Paragraph

11 A A Aa

U abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> ab A

Normal No Spac... Hea

Bottom Border  
Top Border  
Left Border  
Right Border  
No Border  
All Borders  
Outside Borders  
Inside Borders  
Inside Horizontal Border  
Inside Vertical Border  
Diagonal Down Border  
Diagonal Up Border  
Horizontal Line  
Draw Table  
View Gridlines  
Borders and Shading...

بِسْقَطِ اللَّوَى بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ	نَزِلِ	قِفَا نَبِكِ
لِمَا نَسَجَتْهَا مِنْ جَنُوبٍ وَشَمَائِلِ	هَا	فَتَوَضَّحِ
لَدَى سُمَّرَاتِ الْحَيِّ نَاقِفُ حَنْظَلِ	لَوْا	كَأَنَّيْ عَا

نتیجه نهایی به صورت زیر است:

بِسْقَطِ اللَّوَى بَيْنَ الدَّخُولِ فَحَوْمَلِ	قِفَا نَبِكِ مِنْ ذِكْرِي حَبِيبٍ وَمَنْزِلِ
لِمَا نَسَجَتْهَا مِنْ جَنُوبٍ وَشَمَائِلِ	فَتَوَضَّحِ فَاَلْمِقْرَاةَ لَمْ يَعْفُ رَسْمُهَا
لَدَى سُمَّرَاتِ الْحَيِّ نَاقِفُ حَنْظَلِ	كَأَنَّيْ عَادَاةَ الْبَيْنِ يَوْمَ تَحْمَلُوا

با آرزوی پیروزی و بهروزی