

## ۳ ترفند پر کاربرد برای کسانی که با word سر و کار دارند

کار کردن با word کار سختی نیست به خصوص اگر ترفند هایی را در مورد آن بدانید. خواندن این مطلب به شما کمک می کند تا بتوانید راحت تر با این نرم افزار کار کنید.

در ادامه از سه ترفندی می گوئیم که کار با word را برایتان ساده تر می کند:

جدا سازی تصویر از متن در word

اگر فایلی با فرمت word دارید که در آن هم متن و هم تصویر وجود دارد برای آسانی کار می توانید با یک راهکار ساده متن و تصاویر را از هم جدا کنید و در دو فایل جداگانه داشته باشید. برای این کار مراحل زیر را انجام دهید:

- دکمه آفیس (کلید گردی که در بالای سمت چپ قرار دارد) را بزنید تا فهرست آن باز شود.

- بر روی Other formats کلیک کنید.

Web pages را از میان فرمت ها انتخاب کنید.

- محل مورد نظر را برای ذخیره فایل مشخص کنید و save را بزنید.

- در این مرحله به فولدری که فایل خود را در آن ذخیره کرده اید، بروید. در این پوشه می توانید همه عکس های موجود در فایل word را ببینید.

روش ایجاد نیم فاصله در word

از رایج ترین مشکلاتی که کاربران word را درگیر می کند، ایجاد نیم فاصله در میان حروف و کلمات است که این فاصله نصف فاصله ای است که توسط دکمه space وارد می شود.

برای ایجاد نیم فاصله در متون فایل word کافی است بعد از تایپ متن مورد نظرتان به جای کلید space کلید های ترکیبی ctrl+shift+z را همزمان فشار دهید و یا از ترکیب کلید های - + ctrl استفاده کنید.

روش نوشتن فرمول های ریاضی در word

نوشتن فرمول های آن هم فرمول های پیچیده ریاضی ارز آن قسمت های سخت است که این قابلیت به طور پیش فرض در ابزار word غیر فعال است.

در ابتدای کار باید وارد ابزار Word شوید، سپس Toolbars را از منوی View انتخاب کنید.

در پنجره جدید به سربرگ Commands بروید و Insert را از قسمت Categories به حالت انتخاب در آورید.

و از سمت راست Equation Editor را انتخاب کنید.

روی آن کلیک کرده و کلید موشواره را نگه دارید.

در مرحله بعد آن را بکشید و در جایی مناسب از نوار ابزار صفحه اصلی رها کنید.

سپس باید بر روی دکمه مربوطه کلیک کنید و برای سوال مبنی بر نصب آن پاسخ Yes را بزنید تا عملیات نصب کامل شود. در این مرحله این قابلیت پر کاربرد برایتان فعال می شود.